



Betrokken
Betrouwbaar
Uniek

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. de Vries'.

07-02-2020.

**H4A Communicatieplan
CO2 prestatieladder
2020**



Inhoudsopgave

| HOOFDSTUK | | Pagina |
|------------------|---|---------------|
| 1 | Voorwoord | 4 |
| 2 | Communicatiedoelstellingen en doelgroep | 4 |
| 2.1 | Communicatiedoelstellingen | 4 |
| 2.2 | Interne doelgroepen | 5 |
| 2.3 | Externe doelgroepen | 5 |
| 3 | Communicatiemiddelen | 5 |
| 4 | Communicatiestrategie & planning | 6 |
| 4.1 | Doelstellingen en beleid | 6 |
| 4.2 | Planning interne communicatie | 7 |
| 4.3 | Planning externe communicatie | 8 |
| 4.4 | Verantwoordelijkheden | 8 |



Hoofdstuk 1 Voorwoord

Voor u ligt het communicatieplan van H4A welke is opgesteld in het kader van de certificering van onze organisatie op de CO2 prestatieladder. H4A heeft in haar strategisch businessplan vastgelegd dat Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen een voorwaarde is om succesvol te kunnen ondernemen in de toekomst. Dit heeft ertoe geleid dat H4A duurzaamheid nog meer wil integreren en implementeren in haar bedrijfsvoering. Het behalen van het CO2-Bewust certificaat, niveau 3 in 2014 was een belangrijke eerste stap om dit te realiseren. Stap voor stap proberen wij binnen H4A een duurzaam, groen en maatschappelijk verantwoord beleid te realiseren. Dit beleid zetten wij voort door in 2020 het CO2-Bewust certificaat niveau 5 te behalen.

Het communicatieplan draagt bij aan de inbedding van bewustwording over de CO2 uitstoot en de normen horende bij de CO2 prestatieladder. Dit communicatieplan heeft als doel inzicht te geven in de wijze waarop H4A richting verschillende doelgroepen communiceert over haar Carbon Footprint, haar reductiedoelstellingen, de behaalde resultaten en bijhorende maatregelen en initiatieven.

In dit plan zijn de verschillende interne en externe doelgroepen, de wijze van communicatie en verantwoordelijkheden beschreven. De activiteiten zijn toegewezen aan de verschillende bestaande afdelingen binnen onze organisatie.

Hoofdstuk 2 Communicatiedoelstellingen en doelgroepen

2.1 Communicatiedoelstelling

Het doel van de communicatie is het aantonen van betrokkenheid en de geleverde inspanningen om:

- het milieu en leefklimaat te verbeteren;
- inzicht te geven in de maatregelen die H4A heeft genomen om de CO2 uitstoot te reduceren;
- inzicht te geven in de behaalde resultaten op basis van de doelstellingen.

Met dit communicatieplan wordt beoogt een bijdrage te leveren aan de bewustwording van de doelgroepen, de bereidheid om te veranderen en (ook) de CO2 uitstoot te reduceren. H4A wil laten zien dat zij een professionele organisatie is waar maatschappelijk verantwoord ondernemen in de gehele bedrijfsvoering is opgenomen met aandacht voor de drie P's: People, Planet en Profit.

H4A beoogt een begrijpelijke en heldere wijze van communicatie en informatievoorziening. Waarbij waar nodig een extra toelichting gegeven zal worden. Daarnaast moet de informatie betrouwbaar, transparant en te herleiden zijn.



In de volgende (sub) hoofdstukken zijn de verschillen doelgroepen verder beschreven.

2.2 Interne doelgroepen

Binnen de organisatie van H4A kent men diverse groepen van mensen. Deze groepen werken vaak nauw samen en wisselen veelal kennis en ideeën uit. Onderstaande zijn de verschillende interne doelgroepen benoemd.

- Directie H4A
- Managementteam H4A
- Medewerkers H4A
- Gezamenlijke Ondernemingsraad (G. OR)
- Ingehuurd personeel

H4A communiceert graag op een eenduidige, laagdrempelige en zelfde manier met al haar medewerkers. Hiermee hopen wij dat zij actief mee gaan denken en doen om de CO2-reductie van onze organisatie nog meer vorm te geven.

2.3 Externe doelgroepen

Extern communiceren is van groot belang voor H4A. Enerzijds omdat het communiceren over haar activiteiten en doelstellingen op het gebied van MVO haar motivatie verhoogt, anderzijds omdat het extern een signaal afgeeft dat de organisatie maatschappelijk verantwoord ondernemen erg belangrijk vindt. Dit signaal komt overeen met datgene dat ook intern gecommuniceerd wordt.

H4A onderscheidt de volgende externe doelgroepen:

- (Potentiele) opdrachtgevers
- Opdrachtgevers projecten
- leveranciers
- brancheorganisaties en collega- bedrijven
- Overheid

De opname van 'Overheden' als externe doelgroep heeft als reden dat verschillende overheidsinstanties naast opdrachtgever ook regelgever/handhaver is.

Hoofdstuk 3 Communicatiemiddelen

Met behulp van diverse communicatiemiddelen zullen de verschillende doelgroepen worden geïnformeerd. Op basis van de eerder voorgestelde doelgroepen is er een onderscheid gemaakt tussen interne communicatie en externe communicatie.

H4A beschikt over diverse communicatiemiddelen die ingezet kunnen worden ten behoeve van de communicatievereisten conform de CO2 prestatieladder.

Interne middelen:

- **Toolboxen**
- **Managementoverleg.** Hier zal de stand van zaken met betrekking tot de CO2 ladder gepresenteerd worden, en zal nagedacht worden over nieuwe initiatieven.
- **Afdelingsoverleg.** Tijdens deze bijeenkomsten zullen wij de stand van zaken met betrekking tot de CO2 ladder opnemen als agendapunt, en zal zo nodig nagedacht worden over nieuwe initiatieven.
- **Mededelingen intranet.** Hier kunnen wij alle mededelingen met betrekking tot ons CO2 reductiebeleid (wijzigingen, resultaten en maatregelen)?
- **Personeelsblad 'Het Klaverblad'.** Dit personeelsblad verschijnt 2x per jaar. Hier zullen wij een aparte rubriek wijden aan het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Externe communicatiemiddelen:

- **Website www.h4a.nl** waar men onder het menu-item 'duurzaamheid' alle informatie terug kan vinden met betrekking tot ons beleid ten aanzien van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Hier zullen tevens onze Carbon footprint te vinden zijn maar ook nieuwe initiatieven en doelstellingen.
- **Persbericht.** Indien van toepassing zullen wij relevant nieuws over onze CO2 reductie bekend maken via persberichten aan lokale media en brancheorganisaties.
- **Inzetten Social Media.** Wij zullen middels meldingen onze volgers het laatste nieuws laten weten over ons maatschappelijk verantwoord ondernemen. H4A beschikt over een Twitteraccount en een Facebookaccount.

Hoofdstuk 4 Communicatiestrategie & planning

In dit hoofdstuk zal dieper worden ingegaan op de verschillende onderwerpen op het gebied van communicatie ten behoeve van de CO2 prestatieladder.

4.1 Doelstellingen en beleid

H4A zal ieder jaar door middel van een directiebesluit het volgende toetsen en/of vaststellen:

- CO2 reductiebeleid en doelstellingen
- Energie (reductie) beleid en doelstellingen

Daarnaast zullen wij tenminste jaarlijks onze informatie omtrent ons CO2 beleid actualiseren en zullen wij informatie vrijgeven over de voortgang de resultaten en de lopende projecten en initiatieven.

In onderstaande planning is aangegeven welke informatie herzien zal worden, wanneer deze uiterlijk herzien zal worden en wie daarvoor verantwoordelijk is.

| Informatie aanleveren CO2-productie | Wanneer | Wie |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------|
| Electra verbruik | 1 ^e kwartaal | Administratie |
| Gas verbruik | 1 ^e kwartaal | Administratie |
| Benzine verbruik | 1 ^e kwartaal | Administratie |
| Diesilverbruik | 1 ^e kwartaal | Administratie |
| Vliegreizen aantal km p.p. per reis | 1 ^e kwartaal | Administratie |

| Verwerken CO2 verbruiksgegevens | Wanneer | Wie |
|---------------------------------|-------------------------|-----|
| Inzicht in de verbruikscijfers | 2 ^e kwartaal | KAM |
| Actualiseren CO2 footprint | 2 ^e kwartaal | KAM |
| Interpreteren CO2 footprint | 2 ^e kwartaal | KAM |

| Reductiedoelstellingen | Wanneer | Wie |
|--|-------------------------|---------------|
| Opstellen reductiedoelstellingen CO2 reductie | 2 ^e kwartaal | KAM, directie |
| Plan van aanpak realiseren doelstellingen | 2 ^e kwartaal | KAM, directie |
| Monitoren voortgang reductiedoelstellingen | 2 ^e kwartaal | KAM, directie |
| Eventueel bijstellen doelstellingen CO2 reductie | 2 ^e kwartaal | KAM, directie |

| Energie audits | Wanneer |
|------------------|-----------|
| Verbruikscijfers | Zie boven |

4.2 Planning interne communicatie

In onderstaande planning is opgenomen via welk communicatiemiddel wij de informatie aan de interne doelgroepen gaan verspreiden en de frequentie van de inzet van de middelen.

| Doelgroep | Item | Wijze | Frequentie |
|-----------|--------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Directie | Reductiedoelstellingen | Management overleg | Min. 1x per jaar |
| Personeel | Carbon footprint | Toolbox / Klaverblad, | Min. 1x per jaar |
| | Reductiedoelstellingen | Toolbox / Klaverblad | Min. 1x per jaar |
| | Individuele bijdrage (tips) | Toolbox / Klaverblad | Zodra voorgekomen |
| | Projecten met gunningsvoordeel | Toolbox | Idem |



4.3 Planning Externe Communicatie

Zoals eerder gemeld in hoofdstuk 3 willen wij onze externe doelgroepen graag informeren over ons CO2 reductiebeleid, de meest actuele informatie omtrent de getroffen maatregelen en initiatieven op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen. In onderstaande planning is opgenomen welke doelgroepen wij benaderen, de wijze waarop wij hen benaderen en de frequentie van communicatie.

| Doelgroep | Item | Wijze | Frequentie |
|--------------------------|--|--------------|----------------------|
| Opdrachtgevers algemeen | Carbon footprint/ certificaat | Brief | Eenmalig |
| | Reductiedoelstellingen | Website | Doorlopend |
| | | Social media | Doorlopend |
| Opdrachtgevers projecten | Ambitieniveau, doelstellingen en maatregelen | Brief | Projectbasis 1x |
| | | Website | Doorlopend |
| | | Mailing | Projectbasis 1x |
| | | Social media | Doorlopend |
| Leveranciers | Carbon footprint | Website | Doorlopend |
| | Reductiedoelstellingen | Social media | Doorlopend |
| | Project specifieke maatregelen | | |
| Branche organisaties | Carbon footprint | Website | Doorlopend |
| | Reductiedoelstellingen | Persbericht | Zodra van toepassing |
| Overheid | Reductiedoelstellingen | Website | Doorlopend |

4.4 Verantwoordelijkheden

Het opstellen van de teksten voor intern en externe communicatie gebeurt door Sidney Mast, communicatieadviseur van H4A. Samen met de afdeling KAM is zij verantwoordelijk voor de verzending en uitvoering van dit communicatieplan.